

国立新美術館  
学芸課研究補佐員 公募

1. 職 種	研究補佐員(情報資料室)
2. 人 数	1名
3. 職 務 内 容	国立新美術館における展覧会情報収集提供事業に関する業務。展覧会関係の画像および映像データの取り扱いに関する業務、ホームページ等更新業務、業務用データベースの整備補助業務。
4. 応 募 資 格	(1) ワード、エクセルが使えること。 (2) 美術または美術以外の芸術分野に関する資料及び情報の収集・整理業務やデータベース作成業務、あるいはそれらに関連した業務に携わった経験を有することが望ましい。 (3) ウェブに関する基礎的な知識 (CMS 使用経験、HTML 関連知識等) を有し、ホームページ (ブログ、SNS を除く) の運用経験を有することが望ましい。
5. 採 用 日	令和7年5月1日(応相談)
6. 試 用 期 間	採用された日から14日間
7. 雇 用 予 定 期 間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 (年度契約。更新の場合あり。最大5年まで)
8. 勤 務 形 態	月～金曜のうち週4日 30時間 9:30～18:00(休憩60分を含む) ※勤務曜日は相談に応ず。 ※時間外勤務を命ずる場合がある。 ※業務の都合上、休日勤務を命ずる場合がある。
9. 勤 務 場 所	国立新美術館(東京都港区六本木7-22-2)
10. 給 与	・時給 1,450円(勤続年数に応じて昇給有) ・超過勤務手当、通勤手当 有 ・文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
11. 選 考 方 法	第1次選考:書類審査、第2次選考:面接試験 ・第1次選考結果:合格者にのみ令和7年3月21日(金)までにメールで通知予定 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ・第2次選考:令和7年3月25日(火)を予定 なお、第2次選考受験に係る諸経費(旅費、宿泊費等)は応募者の負担とする。
12. 応 募 書 類	履歴書(別紙様式を使用、写真貼付) ※備考又は余白に「研究補佐員(情報資料室)応募」と記入すること ※携帯電話番号、Eメールアドレスを記載のこと。 ※日本国籍を有しない方は備考に在留資格を記載のこと。

13. 応募方法	<p>原則としてメールで応募書類を送付してください。          メールにて応募書類を送付することが難しい場合は、郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・16 のメールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、メール件名に「研究補佐員(情報資料室)応募」と入力の上送信</li> <li>・16 の住所に応募書類を郵送</li> </ul> <p>郵送の場合は、封筒に「研究補佐員(情報資料室)応募」と朱書きの上、応募書類を16 の宛先に郵送してください(持参不可)。</p>
14. 応募締切	<p>令和7年3月17日(月)17:00 必着</p> <p>※当館への直接持込は受領しない。          ※簡易書留等、受領の確認ができる方法により送付すること。</p>
15. 受動喫煙防止措置の状況	<p>敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)</p>
16. 送付及び問い合わせ	<p>〒106-8558          東京都港区六本木 7-22-2          国立新美術館総務課 人事担当          TEL:03-6812-9906(直通) ※平日 10:00~17:00(土日祝休)          E-mail: jinji※nact.jp(※を@に変更してください)</p>
17. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。</li> <li>・独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則を参照のこと。</li> </ul> <p>URL: <a href="https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji">https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji</a></p>