

## 使用申請書(展示室)

令和 年 月 日

国立新美術館長 殿

住所  
団体名  
代表者名

下記のとおり令和 7 年度の展示室(公募展用)及び野外展示場の使用を申請します。

## 記

|                      |   |   |               |   |              |     |
|----------------------|---|---|---------------|---|--------------|-----|
| 展示会名                 |   |   |               |   |              |     |
| 展示室(公募展用)等使用申請数      | 展示室<br>1室(1,000 m <sup>2</sup> ) _____ 室      |   |               | 野外展示場<br>1区画(315 m <sup>2</sup> ) _____ 区画  |              |     |
| 使用申請会期               | 第 _____ 会期                                    |   |               |   |              |     |
| 展示作品数<br>(予定)        | 種別  | 点数  | 種別            | 点数  | 入場料金<br>(予定) | 有・無 |
|                      | 日本画   |   | 工芸            |   | 大人           | 円   |
|                      | 洋画  |   | 書             |   | 大学生          | 円   |
|                      | 版画  |   | 写真<br>(映像を含む) |   | 高校生          | 円   |
|                      | デザイン  |   |               | 小・中学生                                       | 円            |     |
| 彫刻                   |   | その他   |               | その他   | 円            |     |
| 予想される作品整理室・審査室の室数と日数 | 会期前   | 整理室数 _____ 室<br>審査室数 _____ 室<br>日数 _____ 日間 | 会期終了後         | 整理室数 _____ 室<br>審査室数 _____ 室<br>日数 _____ 日間 |              |     |
| 事務担当者<br>氏名・連絡先      | 氏名<br>書類送付先 (〒 )<br>電話 ( ) FAX ( )<br>メールアドレス |   |               |   |              |     |

※記入要領等については、裏面を参照ください。

(裏面)

[使用申請書記入要領]

使用申請書の記入に際し、次の事項をお守りください。

なお、記載に当たっては、楷書及び英数字で記入ください。

- 1 使用申請者は住所、団体名、代表者名を記入ください。
- 2 「展覧会名」欄は正式な名称を記入ください。「第～回」等の記入は不要です。
- 3 「展示室等使用申請数」欄は、展示室の室数と野外展示場の区画数を整数で記入ください。
- 4 「使用申請会期」欄は別紙1の会期の数字を記入ください。
- 5 「展示作品数(予定)」欄は、予定される種別と点数を記入ください。
- 6 「入場料金(予定)」欄は有・無のいずれかに○をしてください。また、予定される料金を記入ください。
- 7 「予想される作品整理室・審査室の室数と日数」欄は、展覧会開催前及び展覧会終了後に必要とされる作品整理室・審査室の予想室数と日数を参考に記入ください。
- 8 「事務担当者氏名・連絡先」欄は、当館からの連絡に速やかに対応できる方とし、平日の午前10時から午後5時までの時間帯に連絡可能な連絡先を記入ください。

[添付資料]

使用申請書には、別に定める次の添付資料を提出ください。

- |           |                     |
|-----------|---------------------|
| (添付資料1)   | 申込団体の状況             |
| (添付資料2)   | 収支決算状況              |
| (添付資料3-1) | 申込み展覧会に係る前回開催の状況(1) |
| (添付資料3-2) | 申込み展覧会に係る前回開催の状況(2) |

[その他の提出資料]

- (1)開催展覧会の直近の募集要項又は出品規定
- (2)会則
- (3)役員名簿(役職・氏名のみ記載すること)